



DECLARACIÓN RESPONSABLE URBANÍSTICA DE ACTIVIDADES

1.-DATOS DEL DECLARANTE (La persona física o jurídica que figurará como titular de la actividad)

Nombre/Razón Social		NIF/NIE	
Si se trata de un grupo de personas que responden conjuntamente de la declaración, relación de todas ellas con nombre/razón social y NIF. (Si es un grupo numeroso puede presentarse la relación en documento aparte)			

2.-DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL (rellenar solo en caso de que el declarante sea persona jurídica)

Nombre		NIF/NIE	
--------	--	---------	--

3.-DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Nombre							NIF/NIE	
Dirección							Nº	
Portal		Escalera		Planta		Puerta		
Localidad							Tifs.	
Correo electrónico								

4.-FORMA PREFERENTE DE CONTACTO

Teléfono	E-mail	Correo	Otros medios:
----------	--------	--------	---------------

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD, a los efectos de lo dispuesto en la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid, **que va a iniciar las obras y, en su caso, ejercer las actividades** que a continuación se **indican**, para lo cual se reúnen los requisitos exigidos en las Normas Subsidiarias de La Cabrera

y demás disposiciones legales en vigor, que está en posesión de la documentación¹ que así lo acredita y que la pondrá a disposición del ayuntamiento en el caso de ser requerida y que las características técnicas **tanto de las obras como, en su caso, de las actividades** son las que se hacen figurar en la Declaración de Datos Básicos que acompaña.

SE COMPROMETE a mantener el cumplimiento de dichos requisitos durante el período de tiempo inherente a la realización de la actuación objeto de la declaración.

MANIFIESTA que la actuación pretendida no se realiza sobre bienes que dispongan de algún tipo de protección de carácter ambiental o histórico-artístico, ya sea total o de elementos o partes objeto de protección, regulada a través de norma legal o documento urbanístico.

Y para que así conste, firmo la presente declaración en La Cabrera, a la fecha de la firma

¹ Voluntariamente podrán aportarse copias de tales documentos.

La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a una declaración responsable determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar. (Artículo 69.4 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Además, recordarle al titular del objeto de la solicitud, que si se encuentra en su D. R. inveracidad y/o deficiencias no subsanables o sustantivas, el procedimiento de su expediente se paraliza, iniciándose la instrucción de un expediente de infracción urbanística sujeto a la sanción económica que corresponda en aplicación del art. 201 y siguientes de la ley 9/2001 del suelo de la C. A. M., debiendo restituir lo hecho en su origen; además de no poder presentar otra D. R. para el mismo asunto, hasta pasado un año.



ACTIVIDADES Y OBRAS DE ACONDICIONAMIENTO
comerciales-industriales-pública concurrencia

SERVICIOS TÉCNICOS MUNICIPALES DE LA CONCEJALÍA DE INDUSTRIA Y MEDIO AMBIENTE

Ayuntamiento de
La Cabrera

DECLARACIÓN RESPONSABLE URBANÍSTICA

DATOS BASICOS DE LA ACTUACION

1.-EMPLAZAMIENTO

Dirección			
Referencia catastral			
Uso previsto	Elija un elemento.		
¿Se ha efectuado consulta urbanística previa?	☐	Si. Indicar con qué número de expediente se ha tramitado:	
	☐	No	

2.-ACTUACION/ES DECLARADA/S

D	☐	Actuaciones de la Ley 2/2012 de Dinamización de la Actividad Comercial en la Comunidad de Madrid.
G	☐	Rótulos y otros elementos de publicidad exterior visibles desde la vía pública.
M	☐	Implantación de actividades y obras de acondicionamiento del local o edificio.
Otros (especificar):		

3.-DATOS DEL LOCAL/ESTABLECIMIENTO /EDIFICIO/NAVE INDUSTRIAL

Superficie de la parcela (solo para obras de nueva planta o ampliaciones, en m²)			
Número de viviendas		Número de locales	
CARACTERÍSTICAS DE LAS PLANTAS QUE CONFORMAN EL LOCAL/EDIFICIO			
Planta	Altura libre mínima (en m)	Sup. construida (solo nueva planta o ampliación, en m²)	Sup. útil (cuando no es nueva planta o ampliación, en m²)
Sótano			
Baja			
Entreplanta			
Primera			
Bajo cubierta			
Suma:			
Sup. libre de parcela (en m²):			

4.-OBRAS A EJECUTAR (no rellenar si se solicitan nuevas actividades sin obras)

Descripción			
Superficie de actuación (m²)			
Tipo de obra	Elija un elemento.		
Presupuesto de ejecución material (€)			
Fecha estimada de inicio de obra:			
Duración de las obras:			
Ocupación de la vía pública (Contenedores, sacos, andamios, grúas, casetas, etc.)	☐ SI	☐ NO	

5.-ACTIVIDAD A IMPLANTAR/MODIFICAR (No rellenar si solo se solicitan obras)

Descripción				Elija un elemento.	
	Epígrafe IAE	Aforo	Potencia nominal (kW)		
Fecha estimada de inicio de actividad:					
En caso de modificación de actividad					
Nº de licencia precedente		Superficie ampliada /reducida (m²)			
Potencia ampliada/reducida (kW)		Aforo ampliado/reducido (pax)			

6.- DESCRIPCIÓN DE LAS INSTALACIONES DE QUE DISPONE LA ACTIVIDAD (No rellenar si solo se solicitan obras)

Instalaciones de aire acondicionado

Comunes del edificio		Propios del local	
☐ SI	☐ NO	Número de unidades:	Potencia frigorífica total:
			k Fg/h W

Quando el volumen de aire evacuado sea inferior a $0,2 \text{ m}^3/\text{s}$, el punto de salida de aire distará como mínimo, 2 m en vertical de cualquier hueco de ventana situado en el mismo paramento. Si el volumen de aire evacuado está comprendido entre $0,2$ y $1 \text{ m}^3/\text{s}$, distará como mínimo 3 m de cualquier ventana situada en la vertical y 2 m en la horizontal, en el mismo paramento. La distancia mínima a huecos en distinto paramento será de 3,5 m. Si las salidas de aire se sitúan en fachada, la altura mínima sobre la acera será de 2,5 m y estará prevista de una rejilla que oriente la salida a 45° hacia arriba.

Maquinaria, equipos frigoríficos, etc.

Maquinaria				Potencia (kW)		
Equipos de climatización			Potencia Calorífica (kW)		Potencia Frigorífica (kW)	
Instalaciones generales del edificio		☐ SI				
Equipo centralizado en el local		☐ SI				
Equipos autónomos		Nº:				
Enfriadores evaporativos		Nº:				
Torres de refrigeración		Nº:	Caudal de aire (m³/s)			
Condensación por aire con salida fachada		☐ SI				
Condensación por aire con salida chimenea		☐ SI				
Condensador situado en cubierta		☐ SI				
Equipos de calefacción y ACS			Potencia térmica (kW-Kcal)		Naturaleza del combustible GPL/G-OIL/BIOMASA	
Sala de calderas: Potencia instalada ≤ 70 kW		☐ SI				
Sala de calderas: Potencia instalada > 70 kW		☐ SI				
Instalaciones petrolíferas: almacenamiento de combustibles.		Datos del almacenamiento tipo de instalación/combustible/capacidad				
Almacenamiento en depósito aéreo		☐ SI	☐ GLP	☐ G-OIL	☐ BIOMASA	m³
Almacenamiento en depósito enterrado		☐ SI	☐ GLP	☐ G-OIL	BIOMASA	m³

7. DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA

En todos los casos se deberán adjuntar a la declaración los siguientes documentos, cuando procedan:

	Escritura de constitución del titular, si el declarante es persona jurídica.
	Documento acreditativo de la representación, si el declarante es persona jurídica.
	DNI/NIE/Pasaporte, si el declarante es persona física o representante de persona jurídica.
	Justificación de la autoliquidación de las tasas de licencia urbanística de la actividad y, en su caso, por utilización privativa del dominio público local.



	Justificación de la autoliquidación del Impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras.
	Documentación técnica.
	En actuaciones de tipo D, M del punto 2
	Plano de situación de la obra o consulta descriptiva y gráfica de la Sede Electrónica Catastral
	Planos acotados de estado actual y definitivo
	Proyecto de actividad e instalaciones con definición de las obras de acondicionamiento del edificio, establecimiento o local comercial requeridas por la implantación de la actividad, suscrito por técnico competente y visada por el colegio profesional cuando sea exigible legalmente.
	Resolución del órgano ambiental competente, y su publicación en el Boletín Oficial, en los casos previstos en la Disposición Adicional Primera de la Ley 2/2012, de 12 de junio, de Dinamización de la Actividad Comercial en la Comunidad de Madrid.
	En actuaciones de tipo G del punto 2
	Rótulos/luminosos: croquis del diseño, materiales empleados y equipo de iluminación.
	Copia de la autorización de la sección técnica de urbanismo, como garantía del cumplimiento de la NN. SS.

8. DOCUMENTACIÓN DE LA QUE SE DISPONE

El declarante manifiesta estar que estoy en posesión de la siguiente documentación, que pondrá a disposición del Ayuntamiento en el caso de ser requerida. Voluntariamente puede ser aportada al expediente.		
Presenta	Dispone	Documento
		Actuaciones de tipo D, M del punto 2
☐	☐	Firma del Contratista/empresa autorizada que vaya a ejecutar la obra,
☐	☐	Estudio de Seguridad y Salud o estudio básico, si fuera exigible
☐	☐	Plan de Gestión de Residuos de Construcción y Demolición, si va a haber producción de RCD.
☐	☐	Proyecto de actividad e instalaciones, suscrito por técnico competente y visado por el colegio profesional cuando sea exigible legalmente.
☐	☐	Justificante pago de la tasa fiscal, correspondiente a implantación de la actividad.
☐	☐	Justificante pago de la tasa fiscal, correspondiente a la licencia de obras de acondicionamiento.
		Actuaciones de tipo G del punto 2
☐	☐	Croquis del diseño del rótulo.
☐	☐	Copia del informe emitido por la sección técnica de urbanismo.
☐	☐	
Documentación específica según el tipo de actuación		
☐	☐	Andamios, plataformas elevadoras o similares (de acuerdo con la naturaleza de la obra de acondicionamiento: – Dirección facultativa del montaje y desmontaje, que solo será obligatoria en los supuestos previstos en el apartado 4.3.3 del Anexo II del RD 1215/1997, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud para la utilización por los trabajadores de los equipos de trabajo.
☐	☐	Copia de las autorizaciones emitidas por otras Administraciones que, en su caso, fueran exigibles.
☐	☐	Evaluación de Impacto Ambiental o Evaluación Ambiental de Actividades – Documentación que establece la normativa ambiental vigente, según el tipo de procedimiento de control medioambiental al que esté sometida la actuación urbanística. • Ley 21/2013 de evaluación ambiental, o • Ley 2/2012 evaluación ambiental de la CAM, anexo V.
☐	☐	Está referida en el nomenclátor del R.A.M.I.N.P. Decreto 2414/1961 de 30 de noviembre.
☐	☐	Actividades sujetas a la Ley 17/1997 de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas o por la normativa específica medioambiental (de ruido, contaminación atmosférica, etc.) – Memoria ambiental referente a dichas determinaciones.



ACTIVIDADES Y OBRAS DE ACONDICIONAMIENTO
comerciales-industriales-pública concurrencia

SERVICIOS TÉCNICOS MUNICIPALES DE LA CONCEJALÍA DE INDUSTRIA Y MEDIO AMBIENTE

Ayuntamiento de
La Cabrera

DECLARACIÓN RESPONSABLE URBANÍSTICA

☐	☐	Actividades sujetas a específicos regímenes jurídicos de protección medioambiental (control integrado de la contaminación, actividades potencialmente contaminadoras de la atmósfera, compuestos orgánicos volátiles, vertidos, residuos o suelos contaminados) – Autorizaciones, comunicaciones ambientales o, en su caso, notificaciones de otras Administraciones Públicas.
--------------------------	--------------------------	---

PROTECCIÓN DE DATOS – Responsable: AYUNTAMIENTO DE LA CABRERA. **Finalidad del tratamiento:** cumplir con nuestra gestión administrativa en el ejercicio de sus funciones y competencias. **Legitimación:** el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. **Conservación de los datos:** mientras sea necesario para alcanzar el fin descrito y puedan derivarse responsabilidades del tratamiento. **Destinatarios:** no se cederán datos a terceros salvo obligación legal. **Derechos;** puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición, y portabilidad mediante escrito, acompañado de copia de documento oficial que le identifique, dirigido a AYUNTAMIENTO DE LA CABRERA, PLAZA DE LA CONCEPCIÓN, N.º 1- 28751 LA CABRERA (Madrid). E-mail: info@lacabrera.es En caso de disconformidad con el tratamiento, también tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (<https://www.aepd.es/es>).